

**Projektowane postanowienia umowy**  
**nr .....**

**zawarta dnia ..... 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:**

**Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów,**  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
.....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej łącznie „Stronami” a każdego z osobna „Stroną”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie na podstawie cen podanych w formularzu oferty Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 3) ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - 4) ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.W przypadku zmiany przepisów wskazanych w niniejszym ustępie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 świadczone przez Wykonawcę będą polegać na:
  - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek: listowych, paczek, kurierskich oraz świadczenia usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
  - 2) zwrotu nieodebranych listów,
  - 3) zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Usługi pocztowe o których mowa w ust. 1 świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym Regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia Regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.

**§ 2**

1. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do
  - 1) odbierania i dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarząd Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
    - a) dostarczanie przesyłek najpóźniej do godziny 11:00,
    - b) odbiór przesyłek w godzinach: od 13:00 do 14:00, na koszt Zamawiającego,
  - 2) każdorazowego dokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
  - 3) nadawania przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego,

- 4) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia,
  - 5) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do terminów doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek rejestrowanych właściwych dla trybu nadania przesyłek.
  - 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. do Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów,
  - 7) przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe,
  - 8) zapewnienia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
  - 9) wskazania tzw. opiekuna Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za przyjmowanie: reklamacji, zamówień na druki oraz wszelkich innych kwestii związanych z realizacją zawartej umowy.
2. Przesunięcie nadania przesyłek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu może nastąpić na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek dotyczących nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty.  
Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie w momencie odbioru przesyłek, bądź gdy Wykonawca zauważy nieprawidłowości po odbiorze przesyłek niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zastrzeżeniach drogą telefoniczną.  
Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nie nastąpi, jeżeli istnieje możliwość usunięcia przez Zamawiającego wad dotyczących przesyłek, w dniu ich przekazywania do placówki nadawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 3) wypełnianie w dwóch egzemplarzach, przygotowanej przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych – (wzór pocztowej książki nadawczej własnego nakładu stanowi załącznik nr 1 do umowy), oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzymuje Zamawiający,
- 4) stosowanie do przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wzorem/drukiem dostarczonym przez Wykonawcę,
- 5) umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach informacji, która określi rodzaj przesyłki (polecona czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą),
- 6) umieszczanie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę,
- 7) oznaczenia, o którym mowa w pkt 6 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

### § 4

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 01.12.2023 r. do dnia 30.11.2024 r.

### § 5

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiący integralną część umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmiana cen jednostkowych brutto wchodzi w życie z chwilą podpisania w tym zakresie aneksu do umowy”.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Miesięczne rozliczenie umowy następować będzie na podstawie faktycznej ilości wysłanych przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie i nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych, przy czym przez cały okres trwania niniejszej umowy podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe są cenami stałymi, z zastrzeżeniem zmian stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 4.
8. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy płatne będzie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne w całości w 2024 r.
10. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613 Odbiorca faktury - płatnik: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.**
11. Faktury należy doręczać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.
12. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr:  
.....
13. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycielności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

## § 6

1. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę warunku określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, chyba że naruszenie wskazanych warunków nastąpiło na skutek błędu Zamawiającego, który został zgłoszony w postaci zastrzeżenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1, 2, i 3.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.
6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

#### § 7

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy, pełnią:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**: ....., tel. ...., e-mail .....
  - 20 ze strony **Wykonawcy**: ....., tel. ...., e-mail .....
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - 1) **Zamawiający**: **ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**
  - 2) **Wykonawca**: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

#### § 8

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w postaci zwiększenia zakresu zamówienia wraz ze zwiększeniem wynagrodzenia w przypadku konieczności nadania przesyłek zagranicznych według obowiązującego i aktualnego na moment nadania cennika operatora (aneks do umowy).

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że wykona umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do ustalonych terminów,
  - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Z uprawnienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Strona może skorzystać po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Stron z wykonywania swoich obowiązków do dnia faktycznego zakończenia umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia świadczonej przez Wykonawcę usługi (rozliczenie nadanych/zwróconych przesyłek).

## **§ 10**

1. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 –Wzór pocztowej książki nadawczej**

Umowa nr

Firma: .....

L.p.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Wartość kwota		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	zł	gr			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
		Z przeniesienia				Z przeniesienia						
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
<b>Do przeniesienia</b>												

Nakład własny ...